

**План
мероприятий по антитеррористической защищенности**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях, съёмных замков на калитке)	Постоянно	Зам.зав. по АХР
4	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Ст. воспитатель
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Ст. воспитатель
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Ст. воспитатель
8	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Зам.зав. по АХР
9	Помещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.зав. по АХР, воспитатели групп, уборщик территории
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Охрана
12	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурные сотрудники
13	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и	2 раза в год	Заведующий

	бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
15	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раза в год	Ответственный по ГО ЧС
16	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Зам.зав. по АХР
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Зам.зав. по АХР
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
19	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.зав. по АХР
20	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, ст.воспитатель
21	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст.воспитатель
22	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам.зав. по АХР
23	Контроль за состоянием тревожной кнопки	Ежедневно	Зам.зав. по АХР
24	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Ответственный по ГО ЧС
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1	Замена и оборудование боковой входной калитки электронным устройством	По мере поступления средств	Заведующий
2	Оборудование объекта для охраны	По мере поступления средств	Заведующий
3	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Заведующий
4	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Заведующий
5	Замена въездных ворот и обеспечение электронным	По мере	Заведующий

	замком	поступления средств	
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно календарному плану	Ст. воспитатель, воспитатели
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарному плану групп	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарному плану	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно календарному плану	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Согласно календарному плану	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарному плану	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	Ежемесячно	Воспитатели