

Принято
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 39
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол от 01.02.2023 № 1

Утверждено
приказом по ГБДОУ детскому саду № 39
Кировского района Санкт-Петербурга
от 17.02.2023 № 4/1-од
Заведующий _____ Г.Н. Рожкова

Положение
о родительском контроле за предоставлением социального
питания воспитанников
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 39 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за предоставлением социального питания воспитанников разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации";
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за предоставлением социального питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей), бесед с воспитанниками и участия родителей (законных представителей) в работе комиссии ДООУ.

1.2.1. Комиссия по контролю за предоставлением социального питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за предоставлением социального питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, совета родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения. В необходимых условиях в состав Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты вышестоящих органов управления образованием.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за предоставлением социального питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за предоставлением социального питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОО. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников. (Приложение 1)
- 5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и хранятся у заведующего ДОО.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОО и Совет родителей не реже, чем 1 раз в полугодие.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

График посещения пищеблока и групповых помещений

Дата	Время посещения	ФИО родителя	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Подпись

**Чек-лист
проведения родительского контроля
по организации качества питания**

Наименование образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 39 Кировского района Санкт-Петербурга

Дата и время: _____ 202__ г., _____ ч. _____ мин.

Члены комиссии родительского контроля:

- _____ (группа №)
- _____ (группа №)
- _____ (группа №)

№	Критерии оценки	Да	Нет
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий на информационных стендах ДОУ и групп, на официальном сайте ДОУ		
2	Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
3	Соблюдение графика выдачи пищи		
4	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
5	Санитарное (чистый) состояние стола для выдачи пищи		
6	Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы, ножей в группах старшего дошкольного возраста)		
7	Наличие скатертей, хлебниц, салфетниц с салфетками		
8	Отсутствие сколов на столовой посуде		
9	Во время приема пищи у воспитанников формируют культурно-гигиенические навыки, привычку к здоровой пище		
10	Соблюдение времени приема пищи (соблюдение графика раздачи пищи, режима дня)		

Подписи сторон:

- член родительского контроля _____ / _____
- член родительского контроля _____ / _____
- член родительского контроля _____ / _____

Представитель ДОУ:

- заместитель заведующего по АХР _____
- воспитатель _____