

Принято

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 39
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.11.2022 № 3

Утверждено

приказом по ГБДОУ детскому саду № 39
Кировского района Санкт-Петербурга
от 28.11.2022 г. № 41/2-од
Заведующий _____ /Г.Н.Рожкова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 39
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Общего собрания работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Образовательное учреждение).

1.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.09.2022 г. № 1911-р, иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4. Коллегиальным органом управления Образовательным учреждением является: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание).

1.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию трудовой деятельности работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

- 3.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 3.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 3.4. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности может, является руководитель образовательной организации.
- 3.7. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.8. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
- 3.9. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 3.10. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
 - после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее пяти дней после прошедшего заседания.

4. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде и распечатывается на бумажный носитель.
- 4.2. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.
- 4.3. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.6. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, в конце календарного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.