

Принято

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 39
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.11.2022 г. № 3

Утверждено

приказом по ГБДОУ детскому саду № 39
Кировского района Санкт-Петербурга
от 28.11.2022 г. № 41/2-од
Заведующий _____ /Г.Н.Рожкова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 39
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Педагогического совета государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Образовательное учреждение).

1.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.09.2022 г. № 1911-р, иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4. Коллегиальным органом управления Образовательным учреждением является: Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

1.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ;

рассмотрение и принятие локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет

решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.6. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

3.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь, каждый протокол прошнурован, пронумерован и зарегистрирован в журнале регистрации протоколов Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года.

4.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Образовательного учреждения пять лет.

5. Заключительные положения

5.1. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.