

Утвержден
приказом по ГБДОУ детскому саду № 39
Кировского района Санкт-Петербурга
от 09.01.2024г. №1/23-од
Заведующий _____ Г.Н.Рожкова

ПЛАН

**работы ГБДОУ детского сада № 39 Кировского района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 39 Кировского района Санкт-Петербурга			
1.1	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ	Заведующий	Сентябрь 2024г.
1.2	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику в ГБДОУ	Заведующий	По мере необходимости
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками			
2.1	Корректировка должностных обязанностей работников ГБДОУ	Заведующий	По мере необходимости
2.2	Консультации по подгруппам: «План работы с детьми по формированию антикоррупционного мировоззрения по возрастным группам»; «Реализация антикоррупционной политики в ГБДОУ»	Старший воспитатель	В течение года
2.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на рабочих совещаниях	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в полугодие (апрель, октябрь)

2.4	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением КО от 30.10.2013 г. № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"	Заведующий	до 30.09.2024г.
2.5	Оформление в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств; Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в ГБДОУ	Заместитель заведующего по АХР	По мере необходимости
2.6	Учёт и рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ о коррупции	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
2.7	Предоставление информационных материалов и показателей антикоррупционного мониторинга, в соответствии с требованиями методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Заведующий, старший воспитатель	В установленные законодательством сроки
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ГБДОУ			
3.1	Размещение информации о деятельности ГБДОУ на сайте, правовых актов антикоррупционного содержания: · О государственных услугах предоставляемых ГБДОУ; · Публичный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств; · О платных услугах оказываемых ГБДОУ	Ответственный за сайт, заведующий	Постоянно