

Утвержден
 приказом по ГБДОУ детскому саду № 39
 Кировского района Санкт-Петербурга
 от 09.01.2025г. №1/24-од
 Заведующий _____ Г.Н.Рожкова

ПЛАН
работы ГБДОУ детского сада № 39 Кировского района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 39 Кировского района Санкт-Петербурга			
1.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	Заведующий	В течение года
1.2	Размещение отчета о выполнении Плана работы по противодействию и коррупции на 2025 год на официальном сайте ГБДОУ	Ответственный за противодействие коррупции	1 раз в полугодие
1.3	Организация работы по размещению в ГБДОУ мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих	Ответственный за сайт, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками			
2.1	Корректировка должностных обязанностей работников ГБДОУ	Заведующий	По мере необходимости
2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	Заведующий Старший воспитатель	1 раз в полугодие (апрель, октябрь)

2.3	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников с методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Заведующий	до 30.09.2025г.
2.4	Оформление в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств; Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в ГБДОУ	Заместитель заведующего по АХР	По мере необходимости
2.5	Анализ деятельности Комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных выплат работникам ГБДОУ	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции	1 раз в квартал
2.6	Учёт и рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ о коррупции	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
2.7	Предоставление информационных материалов и показателей антикоррупционного мониторинга, в соответствии с требованиями методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за противодействие коррупции	В установленные законодательством сроки
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ГБДОУ			
3.1	Размещение информации о деятельности ГБДОУ на сайте, правовых актов антикоррупционного содержания: - О государственных услугах, предоставляемых ГБДОУ; - Публичный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств; - О платных услугах оказываемых ГБДОУ	Ответственный за сайт, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно