

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 39
Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 39
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 30.08.2023 г.

Утверждено

приказом по ГБДОУ детскому саду № 39
Кировского района Санкт-Петербурга
от 18.09.2023г. № 39-од
Заведующий _____ /Г.Н.Рожкова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о поступлении и расходовании доходов,
полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

Санкт-Петербург

2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о поступлении и расходовании доходов,
полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 39 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» и иных нормативных правовых актов,
- Устава ГБДОУ детский сад № 39 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.09.2022 г. № 1911-р,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19.09.2012 г. № 2526 (Приложение № 3 на право осуществления дополнительного образования, серия 78ПО1 № 0004059).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по поступлению и расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуги в качестве безвозмездных поступлений.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Поступление средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2.1. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.

2.2. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствует указанным целям, а именно оказывать платные образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

2.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется расчет в целом на группу получателей одного вида услуги и отдельно на каждого получателя, где определена цена платной услуги.

2.3.1 Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги путём безналичного перечисления средств по квитанции, выданной в ГБДОУ.

Оплата услуг удостоверяется по предъявлении квитанции об оплате Заказчиком.

2.4. Поступление благотворительных средств и(или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

2.5. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг

3.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

3.1.1. Фонд оплаты труда составляет 80% от дохода, в том числе начисления на выплаты по оплате труда.

Фонд оплаты труда – это совокупность всех видов расходов связанных с оплатой труда всех работников занятых при оказании платных образовательных услуг:

- должностной оклад в соответствии с тарификацией;
- стимулирующие выплаты (доплаты);
- расходы на ежегодный отпуск.
- материальное поощрение руководителю за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного за счет доходов от иной приносящей доход деятельности, на основании распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Выплаты педагогам дополнительного образования, оказывающим платные образовательные услуги, производятся на основании тарификации и Положения о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам ГБДОУ детского сада № 39 Кировского района Санкт-Петербурга.

Стимулирующие выплаты, из фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, которые могут быть установлены работнику:

№ п/п	Показатель	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателя в баллах
1	Уровень овладения воспитанником ОО (группы ОО) необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования (сводные листы педагогической диагностики индивидуального развития: в октябре и в апреле)	2б.
2	Участие воспитанников ОО (группы ОО) в смотрах, конкурсах, гала-концертах, соревнованиях	2.1. Доля мероприятий районного и городского уровней, в которых воспитанники ОО, (группы ОО) принимали участие Положение; сертификат, свидетельство, благодарность, диплом, грамота	городской уровень-3б. районный уровень-2б. внутри ДОУ-1б. интернет конкурс -1б.
		2.2. Результативность участия воспитанников в смотрах конкурсах соревнованиях (победители и призеры) Положение; диплом, грамота (баллы за разные конкурсы суммируются)	городской уровень-5б. районный уровень-3б. внутри ДОУ-2б. интернет конкурс -1б.
3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	3.1. Отсутствие травм у воспитанников образовательного учреждения во время образовательного процесса.	2б. при наличии минус 10б.
		3.3. Сохранение контингента обучающихся на период оказания платной образовательной услуги	2б.
4	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, круглых-столах, конференциях (программа мероприятия, лист регистрации, подтверждающие выступления документы, (программа, удостоверение, сертификат, диплом, грамота, фотоотчёт)) Во всех критериях только личное выступление	городской уровень-7б. районный уровень-4б.

		4.2. Прохождение курсов повышения квалификации (1 раз в 3 года) или профессиональной переподготовки (при необходимости) (график прохождения КПК, удостоверение или свидетельство о прохождении КПК, диплом о профессиональной переподготовке)	36.
		4.3. Публикации в научных, профессиональных/электронных образовательных изданиях имеющих лицензию	36. /16.
		4.4. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах. (положение; диплом, грамота, сертификат, благодарность): - Участие педагогов: - Результативность педагогов (победители и призеры):	городской уровень-46. районный уровень-36. городской уровень-56. районный уровень-46.
		4.5. Работа с интерактивным оборудованием (наличие плана, презентаций и иных продуктов для работы с оборудованием)	16.
		4.6. Реализация проектной деятельности (лист регистрации, конспекты мероприятий, фотоматериалы и т.д.)	26.
		4.7. Создание авторских пособий, новых методических разработок	26.
5	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников ОУ (выступление на педагогических советах, проведение мастер-классов, семинаров –практикумов, консультаций для педагогов) (конспект мероприятия, лист регистрации)	26.
6	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	16. наличие минус 26.
		6.2. Экскурсии выходного дня (план, программа, лист регистрации)	26.
7	Обеспечение доступности качественного образования	9.1. Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети инвалиды, дети с ОВЗ, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации)	26.
		9.2. Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющие выдающиеся способности (наличие индивидуального маршрут)	26.

Выплаты сотруднику, назначенному приказом заведующего, ответственному за организацию платных образовательных услуг производятся в соответствии с Положением о стимулирующих компенсирующих выплатах.

Доплаты, которые могут быть установлены на учебный год, из фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг:

Вид работ	Категория работников	Размер доплаты (в балах)
Организация платных образовательных услуг. Ведение документации, комплектование групп, работу с родителями и педагогами, Контроль за родительской платой	Работник ДОО	1
		2
Проверка качества выполнения программ по платным образовательным услугам	Старший воспитатель	2 от дохода по платным услугам
Обобщение данных посещаемости воспитанников ПОУ (диаграмма посещаемости в процентном соотношении на месяц)		2 б. от дохода по платным услугам
Сбор договоров, систематизацию их регистрацию, заявлений родителей и составление документации по организации	Работник ГБДОУ, назначенный приказом организатором дополнительных платных образовательных услуг	5 от дохода по платным услугам

3.1.2. Коммунальные платежи - 3% от суммы дохода.

3.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников (административно-управленческого аппарата и педагогических работников), задействованных в организации платных образовательных услуг, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, составляют в среднем 17 % от общей суммы дохода, и согласно смете расходуются на нужды образовательного учреждения, на развитие и оснащение материальной базы.

4. Порядок отчетности о поступлении и расходовании денежных средств, полученных от реализации платных образовательных услуг

Ежегодно, в срок до 15 марта, заведующий представляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчет об использовании средств, полученных от реализации платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 39 Кировского района Санкт-Петербурга, информация размещается на официальном сайте ДОО и на информационных стендах.

5. Порядок приема и распределения денежных средств, полученных от благотворителей

При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц ГБДОУ:

5.1. Оформляет в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и(или) приобретенного за счет внесенных ими средств, а также

производит учет выполненных работ или услуг, оказанных за счет средств, полученных от благотворителей.

5.2. Ежегодно, в срок до 15 марта, заведующий представляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также о расходовании средств полученных от реализации платных образовательных услуг за предшествующий календарный год.

5.2.1. Отчет размещается на официальном сайте ГБДОУ и на информационных стендах.

5.3. Не допускается принуждение со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

5.4. Запрещается работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

5.5. Не допускаются неправомочные действия органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.