

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №39  
Кировского района Санкт-Петербурга  
198260, г. Санкт-Петербург, ул. Козлова, д. 33, корпус 2  
тел/факс: 750 58 29  
ИНН 7805145139/ КПП 780501001**

**Приказ**

**от 6 сентября 2024 г.**

**№ 44-од**

**«Об организации платных образовательных услуг в 2024 -2025 учебном году**

На основе анализа опроса родителей воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 3.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ГБДОУ детского сада № 39 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.09.2022 г. № 1911-р, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 19.09.2012 г. № 2526 (Приложение № 3 на право осуществления дополнительного образования, серия 78ПО1 № 0004059) и решением Общего собрания работников образовательного учреждения от 27.08.2024 протокол № 3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году в ГБДОУ детском саду № 39 Кировского района Санкт-Петербурга платные образовательные услуги (далее - ПОУ) с 01.10.2024 г. по 31.05.2025 г.:
- ПОУ «Ритмическая мозаика» с 3 до 5 лет;
  - ПОУ «Грамотейка» с 5 до 7 лет;
  - ПОУ «Кубик Рубик» с 5 до 7 лет;
  - ПОУ «Малышок» с 2 до 4 лет.
  - ПОУ «Радужные ладошки» с 4 до 6 лет.
  - ПОУ «Веселые ступеньки» с 5 до 7 лет;
  - ПОУ «Домисолька» с 5 до 7 лет;
  - ПОУ «Юный петербуржец» с 5 до 7 лет.

2. Утвердить учебный план и календарный учебный график реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024 – 2025 учебный год *(Приложение № 1)*

3. Утвердить перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по оказанию платных образовательных услуг на 2024 – 2025 учебный год. *(Приложение № 2).*

4. Утвердить смету расходов и доходов платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год. *(Приложение № 3)*

5. Утвердить стоимость платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год. *(Приложение № 4)*

6. Утвердить расписание занятий платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год. *(Приложение № 5)*

7. Утвердить количество групп по оказанию платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год:

- ПОУ «Ритмическая мозаика» - 2 группы;
- ПОУ «Грамотейка» – 3 группы;
- ПОУ «Кубик Рубик» – 2 группы;
- ПОУ «Малышок» - 4 группы;
- ПОУ «Радужные ладошки» - 1 группа;
- ПОУ «Веселые ступеньки» - 1 группа;
- ПОУ «Домисолька» - 1 группа;
- ПОУ «Юный петербуржец» - 1 группа.

8. Издать приказ об утверждении списочного состава групп по оказанию платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.

Срок до 30.09.2024 г. *(Приложение № 6)*

9. Продлить действие должностной инструкции и инструкции по охране труда педагога дополнительного образования

10. Утвердить сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и состав педагогических работников обеспечивающих оказание платных образовательных услуг *(Приложение № 7)*

11. Ознакомить педагогов дополнительного образования под подпись с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника во время проведения платных образовательных услуг, специальной оценкой условий труда.

12. Педагогам дополнительного образования и организаторам при организации и проведении платных образовательных услуг строго соблюдать санитарно-гигиенические правила.

13. Утвердить порядок оплаты платных образовательных услуг *(Приложение № 8)*

14. Оплату за предоставленные платных образовательных услуг принимать только по безналичному расчету в сроки, определенные договором с родителем (законным представителем).

15. **Разумовой Н.В.**, делопроизводителю, Литвиненко Е.В., заместителю заведующего по АХР, организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся через отделения банка.

16. Утвердить форму отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг *(Приложение № 9)*

17. Утвердить план – график контроля организации и проведения платных образовательных услуг.

18. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для государственного дошкольного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 39 Кировского района Санкт – Петербурга».

19. Возлагаю на **Дюбенко М.А.**, старшего воспитателя, функции ответственного за организацию платных образовательных услуг, функцию контроля над качеством их предоставления, а также:

- обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услугах;

- в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

- г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

- д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты

- е) предоставление по требованию потребителей:

- Устав ОУ;

- лицензию, документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- программы обучения и планирование видов деятельности, стоимость платных образовательных услуг по договорам.

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

20. Назначить ответственными за поведение санитарной обработки и уборки помещений и поверхностей Самоварову А.К., помощника воспитателя и Гуляеву И.В., машиниста по стирке и ремонту спецодежды.

21. Утвердить:

- График проветривания интерактивной комнаты, кабинета педагога дополнительного образования, спортивного зала при проведении платных образовательных услуг (Ответственные: педагоги дополнительного образования Андреева А.А., Дюбенко М.А., Николенко Е.Д., Курц М.В., Спирина М.К., Степанова Н.Ю.).

- График обработки поверхностей в интерактивной комнате, кабинете педагога дополнительного образования, спортивном (музыкальном) залах при проведении платных образовательных услуг

(ответственный Самоварова А.К., помощник воспитателя, Гуляева И.В., машинист по стирке и ремонту спецодежды).

- График регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в интерактивной комнате, кабинете педагога дополнительного образования, спортивном (музыкальном) залах при проведении платных образовательных услуг).

(Ответственные – педагоги дополнительного образования)

22. Возлагаю на **Литвиненко Е.В.**, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, функцию контроля над качеством проведения ежедневных и генеральных уборок помещений платных образовательных услуг.

23. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» - кабинет заведующего ДОУ.
24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий**

**Г.Н. Рожкова**